

Положение о конфликте интересов в федеральном государственном бюджетном учреждении станция агрохимической службы «Великолукская»

(ФГБУ САС «Великолукская»)

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о конфликте интересов ФГБУ САС «Великолукская» разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач федерального государственного бюджетного учреждения станция агрохимической службы («Великолукская» (далее Учреждение).

1.2 Основной задачей деятельности Учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников учреждения на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3 Конфликт интересов ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными

интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

Под личной заинтересованностью работника Учреждения понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (обязанностей).

1.4 Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения, в том числе выполняющих работу по совместительству, вне зависимости от занимаемой должности.

1.5 Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Учреждения под роспись, в том числе при приеме на работу.

2. Основные принципы управления, предотвращения и урегулирования конфликта интересов

Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении осуществляется на основании следующих принципов:

2.1 Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

2.2 Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

2.3 Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

2.4 Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

2.5 Соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;

2.6 Защита работника Учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Учреждения и урегулирован (предотвращен) учреждением.

3. Обязанности работника Учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1 Работник учреждения при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности;
- руководствоваться интересами Учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2 Работник Учреждения при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами учреждения.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Учреждения

4.1 Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является ведущий специалист по кадрам.

4.2 Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя директора Учреждения сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Порядком уведомления директора сотрудниками федерального государственного бюджетного учреждения станция агрохимической службы «Великолукская» (ФГБУ САС «Великолукская») о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.3 Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.4 Для выявления и предотвращения фактических и потенциальных проявлений конфликта интересов, а также для решения других вопросов этического характера используется декларация конфликта интересов (Приложение 1).

4.5 Круг лиц, на которых должно распространяться требование заполнения декларации конфликта интересов определяет и утверждает приказом директор Учреждения.

4.6 Декларация конфликта интересов заполняется работником (перечень работников утвержден приказом директора) собственноручно, ежегодно в декабре.

4.7 Заполненную декларацию работник передает ответственному за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, который немедленно доводит полученную информацию до директора Учреждения, который назначает срок её рассмотрения.

4.8 Директор рассматривает, анализирует и оценивает обстоятельства, изложенные работником в декларации, на предмет наличия конфликта интересов. Директор Учреждения организует комиссионное рассмотрение заполненной декларации.

4.9 Рассмотрение предоставленных сведений и урегулирование конфликта интересов должно проводиться конфиденциально.

4.10 Директор Учреждения информирует работника о принятых решениях и передает Декларацию на хранение в личное дело работника.

5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Учреждении

5.1. Работники Учреждения обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и Перечнем типовых ситуаций конфликта интересов и порядком их разрешения в Учреждении.

5.2 Способы урегулирования конфликта интересов в Учреждении могут быть:

- ограничение доступа работника Учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Учреждения;
- перевод работника Учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее ТК РФ);
- отказ работника Учреждения от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;
- увольнение работника Учреждения по основаниям, установленным ТК РФ;
- иные способы в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению.

5.3 При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса

работника Учреждения, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждения.

**6. Ответственность работников Учреждения за несоблюдение
настоящего Положения**

6.1 Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2 В соответствии со статьей 192 ТК РФ к работнику Учреждения могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

6.2.1 замечание;

6.2.2 выговор;

6.2.3 увольнение, в том числе за:

✓ однократное грубое нарушение работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны, ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ).

6.3 Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, которая совершена с нарушением требований статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» может быть признана судом недействительной в соответствии с указанными положениями Федерального закона и нормами гражданского законодательства.